

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада № 107
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 22 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 17/9-ОД от 22 ноября 2024 г.
И.о. заведующего ГБДОУ детского сада № 107
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Я.В. Телеш



УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 107
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 22 ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 107 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 107 Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12.
- 1.2. Родительское собрание – не является коллегиальным органом общественного самоуправления Образовательного учреждения и созывается при необходимости взаимодействия родительской общественности и Образовательного учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся, посещающих Образовательное учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, Управляющем совете и при необходимости на Общем собрании Образовательного учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Образовательного учреждения и принимаются на заседании Управляющего совета Образовательного учреждения.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Образовательного учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательного учреждения;
 - координация действий общественности и педагогического коллектива Образовательного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание Образовательного учреждения:
 - выбирает Совет родителей Образовательного учреждения (группы);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами Образовательного учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Образовательного учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Образовательном учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Образовательного учреждения;
 - заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
 - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Образовательном учреждении;
 - участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Образовательном учреждении;

- принимает решение об оказании помощи Образовательному учреждению в укреплении материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству территории и помещений;
- планирует организацию мероприятий с детьми к Новому году и другим праздникам.

4. Права Родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Совет родителей Образовательного учреждения;
 - требовать у Совета родителей Образовательного учреждения выполнения и контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Совета родителей Образовательного учреждения.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.
- 5.4. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем собрании или на заседании Совета родителей Образовательного учреждения.

6. Делопроизводство Родительского собрания

- 6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Образовательного учреждения, приглашенных лиц;
 - в решение Родительского собрания указываются ответственные лица и сроки выполнения предложений.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.
- 6.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Образовательного учреждения 5 лет.



В документе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 3
(подпись) листа (-ов) 12 «август» 2012 г.
И.О. заведующего ГБУУ № 107
Я.В. Телеш